

APEL PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE

CERCUL DE DONATORI NEAMȚ

EDIȚIA A II-A - 19 noiembrie 2026

Ghid de înscriere și selecție a proiectelor

Un mecanism local prin care proiectele comunitare își întâlnesc donatorii,
își spun povestea și mobilizează resurse pentru a produce
schimbări pozitive în județul Neamț

Demers al Grupului de Inițiativă pentru înființarea Fundației Comunitare Neamț
cu sprijinul și mentorarea Fundației Comunitare Iași

Cuprins

Cuprins

I. Despre Cercul de Donatori Neamț	3
II. Scopul apelului	3
III. Eligibilitatea solicitanților	4
IV. Eligibilitatea proiectelor	5
V. Cadrul de finanțare și implementare a proiectelor	6
VI. Modalitatea de aplicare	6
VII. Procedura de evaluare și selecție	7
VIII. Pregătirea proiectelor selectate	10
IX. Obiectivul de fundraising, bugetul și cheltuielile eligibile	11
X. Mobilizarea, încasarea și acordarea fondurilor	12
XI. Contractarea, implementarea și raportarea	13
XII. Calendarul ediției	13
XIII. Comunicare, vizibilitate, transparență și protecția datelor	14
XIV. Dispoziții finale și contact	15

I. Despre Cercul de Donatori Neamț

Cercul de Donatori Neamț este organizat de Grupul de inițiativă pentru înființarea Fundației Comunitare Neamț, cu sprijinul și mentorarea Fundației Comunitare Iași, și face parte din procesul mai amplu de dezvoltare a unei culturi locale a generozității, implicării și colaborării.

Cercul de Donatori Neamț este un mecanism de mobilizare comunitară și fundraising care aduce împreună oameni, organizații, grupuri de inițiativă și companii în jurul unor cauze relevante pentru comunitatea locală. Pornind de la ideea că schimbarea într-o comunitate se construiește prin implicarea celor care fac parte din ea, Cercul creează un context în care inițiativele locale pot deveni mai cunoscute, pot atrage susținători și pot mobiliza resursele necesare pentru a transforma ideile în acțiuni concrete. Prima ediție a Cercului de Donatori Neamț a avut loc la Piatra-Neamț, în 23 martie 2026, și a demonstrat potențialul acestui mecanism în comunitatea nemțeană: peste 120 de participanți s-au reunit în jurul a trei cauze locale, iar donațiile și sponsorizările mobilizate au depășit 96.000 de lei.

Ediția a II-a continuă acest demers și își propune să aducă din nou în atenția comunității trei cauze pentru Neamț. Una dintre acestea va susține procesul de înființare a Fundației Comunitare Neamț, iar alte două inițiative vor fi identificate prin prezentul apel.

Prin Cercul de Donatori ne dorim să mobilizăm resurse pentru aceste cauze și totodată să facem cunoscute inițiativele valoroase din comunitate, să dezvoltăm capacitatea echipelor locale de a atrage susținători și să creăm noi legături între cetățeni, organizații și mediul de afaceri.

II. Scopul apelului

Prin prezentul apel vor fi selectate două cauze care vor participa la ediția a II-a a Cercului de Donatori Neamț, alături de cauza dedicată înființării Fundației Comunitare Neamț. Scopul apelului este identificarea și pregătirea unor inițiative locale care răspund unor nevoi reale, propun soluții realizabile și pot mobiliza donații, sponsorizări, voluntari și alte forme de sprijin din comunitate.

Sunt încurajate cauzele care:

- răspund unei nevoi relevante pentru comunitățile din județul Neamț și definesc clar persoanele cărora li se adresează;
- propun activități concrete, un buget realist și rezultate care pot fi demonstrate și comunicate;
- implică, în măsura posibilului, beneficiarii și alți membri ai comunității în pregătirea sau realizarea proiectului;
- pot fi prezentate succint și au potențialul de a atrage donatori, companii, ambasadori, voluntari și parteneri;
- sunt susținute de echipe dispuse să participe activ la procesul de pregătire și la campania de mobilizare a resurselor;
- utilizează transparent resursele atrase și își asumă raportarea publică a rezultatelor și a modului de folosire a fondurilor;
- respectă demnitatea beneficiarilor, evită exploatarea situațiilor de vulnerabilitate în comunicare și aplică principiile nediscriminării și incluziunii.

Diversitatea cauzelor

Cercul de Donatori Neamț își propune să prezinte comunității cauze care reflectă domenii, nevoi sau categorii de beneficiari diferite. Din acest motiv, selecția finală va ține seama atât de calitatea fiecărei aplicații, cât și de diversitatea ansamblului celor trei cauze participante la ediție.

În măsura în care aplicațiile eligibile permit, cele două proiecte selectate prin apel vor aborda domenii și/sau categorii de beneficiari diferite între ele și față de cauza înființării Fundației Comunitare Neamț.

Diversitatea nu poate compensa slaba calitate sau lipsa de fezabilitate a unui proiect, dar poate fi avută în vedere în alegerea finală între proiecte de valoare comparabilă.

Glosar de termeni

Termen	Înțeles în cadrul ghidului
Solicitant	Organizația neguvernamentală sau grupul de inițiativă care depune proiectul
Beneficiar	Entitatea juridică ce semnează contractul și răspunde de utilizarea și raportarea fondurilor
Organizație-gazdă	Entitatea juridică acceptată de organizator care asigură suportul contractual, financiar și contabil pentru un grup de inițiativă
Ambasador	Persoana care recomandă public proiectul, garantează pentru seriozitatea echipei și contribuie la mobilizarea susținătorilor
Obiectivul de fundraising	Valoarea pe care proiectul urmărește să o mobilizeze (nu reprezintă o finanțare garantată)
Suma mobilizată	Totalul donațiilor și sponsorizărilor atribuite cauzei și efectiv încasate în cadrul campaniei
Suma acordată proiectului	Suma disponibilă pentru implementarea proiectului, reprezentând 90% din suma efectiv încasată pentru cauza respectivă Diferența de 10% este reținută pentru acoperirea costurilor de organizare și administrare a Cercului de Donatori Neamț.

III. Eligibilitatea solicitanților

III.1. Cine poate aplica

1. organizații neguvernamentale non-profit legal constituite, care desfășoară activități în județul Neamț;
2. grupuri de inițiativă fără personalitate juridică, cu un coordonator desemnat, care identifică până la contractare o organizație-gazdă acceptată de organizator;

În cazul grupurilor de inițiativă: La înscriere este suficientă indicarea organizației-gazdă avute în vedere. Contractul, însă, nu va putea fi semnat și fondurile nu pot fi transferate până când organizația-gazdă nu este confirmată în scris și nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

În plus, Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

1. respectă principiile demnității umane, libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectării drepturilor omului pentru toți, inclusiv drepturile persoanelor aparținând minorităților, și
2. au capacitatea, în conformitate cu statutul lor, de a acționa în domeniul vizat de proiect, și
3. sunt independenți de administrația locală, regională și națională și de alte entități publice, și
4. sunt independenți de partidele politice, și
5. sunt independenți de entitățile cu scop lucrativ (entități comerciale)⁸, și

6. nu promovează o doctrină, o misiune religioasă, sau activități de prozelitism legate de credințele unei anumite religii (dincolo de o minimă informare în materie religioasă/culturală), și
7. au structuri și organe de conducere transparente, care răspund în fața membrilor și donatorilor lor, și
8. sunt direct responsabili de elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari.

III.2. Cine nu poate aplica

1. entități aflate în dizolvare, lichidare, insolvență, cu activitatea suspendată sau într-o situație juridică ce împiedică implementarea și administrarea fondurilor;
2. entități sau persoane responsabile de proiect care au furnizat informații false ori au utilizat necorespunzător fonduri în relații contractuale anterioare;
3. entități ale căror reprezentanți se află într-un conflict de interese nedeclarat care nu poate fi gestionat prin abținere, înlocuire sau alte măsuri rezonabile;
4. partide politice, entități comerciale și persoane fizice care solicită finanțarea în nume propriu.

La depunerea aplicației, solicitantul va transmite *Declarația de eligibilitate*, completată și semnată. Înainte de contractare, organizatorii pot solicita reconfirmarea sau actualizarea acestei declarații, dacă este necesar.

IV. Eligibilitatea proiectelor

Sunt eligibile proiectele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. se desfășoară în județul Neamț și răspund unei nevoi identificate într-o comunitate locală;
- b. au obiective, activități, rezultate și indicatori clari, care pot fi realizate în perioada propusă;
- c. aduc un beneficiu comunitar și implică, acolo unde este posibil, beneficiarii sau alți membri ai comunității;
- d. au un buget realist și transparent și pot adapta intervenția dacă suma mobilizată este mai mică sau mai mare decât obiectivul de fundraising;
- e. nu solicită finanțare pentru o cheltuială deja efectuată sau asigurată prin alte surse. Existența altor surse de finanțare pentru proiect este permisă, însă trebuie prezentată transparent, inclusiv în etapa de raportare.

Nu sunt eligibile:

- a. proiectele cu scop comercial sau care urmăresc obținerea de profit;
- b. activitățile de promovare electorală, partinică, de prozelitism sau de condiționare religioasă a beneficiarilor;
- c. proiectele care promovează discriminarea, ura, violența ori afectează demnitatea și siguranța beneficiarilor;
- d. solicitările care constau în acoperirea unor datorii, pierderi, amenzi, penalități sau cheltuieli deja efectuate;
- e. cheltuielile ori componentele deja finanțate integral din alte surse;
- f. activitățile care nu pot respecta cerințele legale, fiscale, de protecție a minorilor, de securitate sau de autorizare aplicabile.

V. Cadrul de finanțare și implementare a proiectelor

Element	Condiții aplicabile
Aria de implementare	Județul Neamț (pot exista activități punctuale în afara județului numai dacă sunt indispensabile beneficiarilor și sunt motivate)
Durata	Maximum 9 luni , calculate de la data de început prevăzută în contract. Activitățile și cheltuielile efectuate anterior datei de început stabilite prin contract nu sunt eligibile.
Obiectivul de fundraising	Între 10.000 și 15.000 lei pentru fiecare proiect prezentat în eveniment
Contribuția solicitantului	Contribuția proprie a solicitantului nu este obligatorie, dar este încurajată și poate fi financiară sau în natură
Beneficiari	Nu există limitări cu privire la nr. de beneficiari, însă aceștia trebuie definiți clar, cu estimarea numărului și a modului în care vor beneficia de proiect
Implementare	Este necesară existența a minimum un responsabil/ coordonator de proiect. Implementarea proiectului va avea în vedere un calendar realist de activități
Raportare	La finalul proiectului, organizația beneficiară va transmite un raport narativ și financiar, anexând documente justificative

VI. Modalitatea de aplicare

Înscrierea proiectelor se realizează prin transmiterea aplicației prin e-mail la adresa hello@cerculdedonatorineamt.ro, până cel târziu la data de **30 septembrie 2026, ora 23:59**.

Aplicația va cuprinde următoarele documente:

- **Formularul de înscriere proiect**, completat în format Word, utilizând modelul pus la dispoziție de organizatori
- **Anexa 1. Bugetul proiectului**, completată în formatul Excel pus la dispoziție de organizatori
- **Declarația de eligibilitate**, completată și semnată

Formularul de înscriere va fi completat fără modificarea structurii acestuia și cu respectarea limitelor de caractere indicate pentru fiecare secțiune. Informațiile prezentate trebuie să fie clare, concrete și relevante pentru proiectul propus.

Termen-limită pentru înscriere: 30 septembrie 2026, ora 23:59

Pentru verificarea respectării termenului-limită va fi luată în considerare data și ora la care mesajul este primit la adresa hello@cerculdedonatorineamt.ro. Aplicațiile transmise după termenul-limită nu vor intra în procesul de evaluare.

Pentru o identificare cât mai ușoară a aplicațiilor, recomandăm utilizarea următorului subiect al mesajului: **„Aplicație Cercul de Donatori Neamț Ed. II – [Titlul proiectului] – [Numele solicitantului]”**

În etapa de evaluare, organizatorii pot solicita aplicanților clarificări sau completări cu caracter formal, cu un termen de răspuns de 2 zile lucrătoare. Clarificările pot completa sau explica informațiile transmise, dar nu pot modifica substanțial scopul, activitățile, beneficiarii ori bugetul proiectului.

VI.1. Sesiuni de clarificare pentru potențialii aplicanți

Ne dorim ca organizațiile și grupurile de inițiativă interesate să înțeleagă cât mai bine mecanismul Cercului de Donatori Neamț, condițiile apelului și informațiile solicitate prin formularul de înscriere. În acest scop, pe parcursul perioadei de înscriere, Grupul de inițiativă pentru înființarea Fundației Comunitare Neamț va organiza, la solicitarea potențialilor aplicanți, sesiuni de clarificare și orientare, în cadrul cărora vor putea fi discutate prevederile ghidului, cerințele formularului de înscriere, construcția bugetului, mecanismul de mobilizare a resurselor și alte aspecte necesare pregătirii aplicației.

Încurajăm organizațiile neguvernamentale și grupurile de inițiativă să solicite aceste întâlniri ori de câte ori au nevoie de clarificări, astfel încât proiectele propuse să fie construite pe o înțelegere cât mai corectă a mecanismului și a cerințelor apelului.

Solicitările pentru organizarea unei sesiuni de clarificare pot fi transmise până la data de 25 septembrie 2026 la adresa hello@cerculdedonatorineamt.ro sau la telefon **0745.295.753** (Loredana Dinu – coordonator Cercul de Donatori Neamț) .

Sesiunile au strict rol de informare, clarificare și orientare, fără a presupune o evaluare preliminară a proiectului sau oferirea de garanții de către organizatori privind eligibilitatea, punctajul sau selectarea acestuia. Toate proiectele depuse vor fi evaluate ulterior în aceleași condiții și conform aceleiași grile de evaluare.

VII. Procedura de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție se desfășoară în etape succesive, de la verificarea administrativă și a eligibilității până la selecția finală a celor două cauze. Punctajul maxim este de 100 de puncte: maximum 80 de puncte pentru evaluarea formularului de aplicare și a anexelor și maximum 20 de puncte pentru interviu.

VII.1. Comisia de evaluare

Procesul de evaluare și selecție va fi realizat de o comisie formată din **5 membri**:

- **3 membri ai Grupului de Inițiativă pentru înființarea Fundației Comunitare Neamț**, persoane cu experiență relevantă în conceperea, implementarea, coordonarea sau evaluarea proiectelor;
- **2 experți externi, din comunitate**, cu experiență profesională relevantă pentru evaluarea unor inițiative și proiecte cu impact comunitar.

Comisia va evalua proiectele în baza criteriilor și punctajelor prevăzute în prezentul ghid, iar punctajele acordate vor fi fundamentate exclusiv pe informațiile din aplicație, anexele transmise și, după caz, interviul de selecție.

Toți membrii comisiei vor semna declarații de confidențialitate și de evitare a conflictului de interese. În cazul existenței unui conflict de interese sau a unei relații care ar putea afecta imparțialitatea evaluării, evaluatorul respectiv se va abține de la evaluarea și de la luarea unei decizii cu privire la proiectul în cauză.

VII.2. Verificarea administrativă și a eligibilității

În această etapă se verifică respectarea termenului și a modalității de transmitere a aplicației, completarea formularului de înscriere și transmiterea tuturor documentelor obligatorii, precum și eligibilitatea solicitantului și a proiectului.

Criterii de verificare	Da/Nu
Aplicația a fost transmisă prin e-mail la adresa hello@cerculdedonatorineamt.ro până la data de 30.09.2026, ora 23:59.	
Formularul de înscriere proiect este completat în formatul pus la dispoziție și conține informațiile solicitate.	

Criterii de verificare	Da/Nu
Anexa 1. Bugetul proiectului este atașată și completată.	
Declarația de eligibilitate este atașată, completată și semnată de reprezentantul legal.	
Solicitantul se încadrează în categoriile eligibile prevăzute la capitolul III.	
Proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute la capitolul IV.	
Proiectul respectă parametrii esențiali prevăzuți la capitolul V: aria de implementare, durata și obiectivul de fundraising.	

Pentru ca un proiect să intre în etapa de evaluare tehnică, toate criteriile de verificare administrativă și a eligibilității trebuie să fie îndeplinite. Dacă pentru oricare dintre criteriile de mai sus răspunsul este „Nu”, proiectul va fi respins și nu va intra în etapa următoare de evaluare.

Dacă sunt necesare clarificări sau completări cu caracter formal, acestea pot fi solicitate în condițiile prevăzute la capitolul VI. Clarificările pot completa sau explica informațiile transmise, dar nu pot modifica substanțial scopul, activitățile, beneficiarii ori bugetul proiectului. Verificarea administrativă și a eligibilității nu se punctează.

VII.3. Evaluarea tehnică a proiectelor propuse

Fiecare proiect eligibil este evaluat pe baza informațiilor furnizate în Formularul de înscriere a proiectului și în Anexa 1. Bugetul proiectului, conform următoarei grile:

Criteriu	Elemente evaluate	Punctaj maxim
1. Relevanța și impactul proiectului	Claritatea și fundamentarea nevoii – 5 p Relevanța pentru comunitățile din județul Neamț – 5 p Definirea beneficiarilor – 5 p Schimbarea urmărită și rezultatele propuse – 5 p	20
2. Fezabilitatea proiectului	Coerența dintre obiective, activități și rezultate – 5 p Caracterul realist al calendarului și al resurselor – 5 p Capacitatea echipei de implementare și gestionarea riscurilor – 5 p	15
3. Implicarea comunității și continuitatea rezultatelor	Implicarea beneficiarilor și a comunității – 4 p Contribuția voluntarilor, partenerilor sau a altor susținători – 3 p Posibilitatea continuării, dezvoltării sau valorificării rezultatelor – 3 p	10
4. Potențialul de mobilizare comunitară	Claritatea și forța de convingere a cauzei – 5 p Capacitatea echipei de a mobiliza donatori și susținători – 5 p Acțiunile propuse pentru promovarea cauzei și atragerea de resurse – 5 p	15
5. Bugetul și raportul dintre costuri și rezultate	Necesitatea și justificarea cheltuielilor – 5 p Caracterul realist al costurilor – 5 p Raportul dintre resursele solicitate, activități și rezultate – 5 p	15
6. Claritatea și transparența proiectului	Coerența informațiilor prezentate și modul în care echipa intenționează să comunice utilizarea fondurilor și rezultatele obținute	5
TOTAL		80

VII.4. Preselecția proiectelor pentru interviu

În ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la evaluarea formularului și a anexelor, vor fi preselecțate minimum 3 și maximum 10 proiecte pentru etapa de interviu.

Dacă sunt eligibile mai puțin de trei proiecte, toate proiectele eligibile vor fi invitate la interviu. Dacă mai multe proiecte aflate pe ultima poziție care permite accesul în etapa următoare obțin același punctaj, toate vor fi preselecțate, chiar dacă astfel este depășit numărul de 10 proiecte.

Preselecția nu reprezintă acceptarea proiectului în Cercul de Donatori Neamț și nu garantează selecția finală.

VII.5. Interviul

Fiecare proiect preselecțat va participa la un interviu cu o parte din membrii comisiei de evaluare. La interviu pot participa minimum 1 și maximum 3 reprezentanți ai proiectului, de preferat coordonatorul proiectului și ambasadorul, dacă acesta a fost deja desemnat.

Interviul urmărește clarificarea nevoii identificate, a soluției propuse, a capacității echipei, a riscurilor și a disponibilității reale de mobilizare a susținătorilor. Informațiile oferite în cadrul interviului pot explica sau detalia proiectul depus, dar nu îi pot modifica substanțial scopul, activitățile, beneficiarii sau bugetul.

Criteriu	Elemente evaluate	Punctaj maxim
1. Înțelegerea nevoii și a soluției propuse	Capacitatea echipei de a explica problema identificată, beneficiarii, soluția propusă și rezultatele urmărite	5
2. Capacitatea de implementare	Claritatea rolurilor, experiența și disponibilitatea echipei, realismul planului și capacitatea de a gestiona eventualele dificultăți	5
3. Capacitatea de mobilizare	Disponibilitatea echipei de a promova cauza, de a activa propriile rețele și de a atrage donatori și susținători – 5 p Realismul planului de mobilizare și al acțiunilor concrete pe care echipa este pregătită să le desfășoare – 3 p Identificarea unui ambasador și participarea acestuia la interviu – 2 p	10
TOTAL		20

VII.6. Clasamentul final

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajului obținut la evaluarea formularului și a anexelor (maximum 80 de puncte) cu punctajul obținut la interviu (maximum 20 de puncte). Punctajul maxim este de 100 de puncte. Punctajul fiecărei etape reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de evaluatori.

Prag și ierarhizare: pentru a putea fi selectat, un proiect trebuie să obțină minimum 70 de puncte. Dintre proiectele care ating pragul, vor fi selectate primele două, în ordinea punctajului și cu luarea în considerare a compatibilității cu formatul evenimentului. În cazul egalității de punctaj, va prevala punctajul obținut la criteriul «Potențialul de mobilizare comunitară», urmat de punctajul pentru «Relevanța și impactul proiectului» și apoi de punctajul obținut în cadrul interviului.

În selecția finală va fi avută în vedere și diversitatea ansamblului celor trei cauze participante la eveniment. Diversitatea poate constitui un element de departajare între proiecte cu punctaje comparabile, dar nu poate compensa neîndeplinirea pragului minim de 70 de puncte.

VII.7. Selecția finală

Dintre proiectele care obțin minimum 70 de puncte vor fi selectate două cauze, care vor participa la ediția a II-a a Cercului de Donatori Neamț alături de cauza dedicată înființării Fundației Comunitare Neamț. Selecția se va realiza pe baza punctajului final și cu aplicarea regulilor de departajare și diversitate prevăzute la secțiunea VII.6.

Dacă mai puțin de două proiecte vor obține punctajul minim, organizatorii își rezervă dreptul de a organiza un nou proces de selecție. Un proiect care nu atinge pragul de 70 de puncte nu poate fi selectat doar pentru completarea numărului de cauze.

VII.8. Comunicarea rezultatelor

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate prin e-mail tuturor solicitanților. La cerere, organizatorii pot transmite un feedback sintetic privind principalele puncte forte și aspectele care necesită îmbunătățiri. Feedbackul nu presupune transmiterea fișelor individuale ale evaluatorilor sau a informațiilor referitoare la evaluarea celorlalte proiecte. Decizia de selecție este definitivă și incontestabilă.

VII.9. Integritate și conflict de interese

Membrii comisiei de evaluare vor semna o declarație de confidențialitate și evitare a conflictului de interese. Orice evaluator care a contribuit la elaborarea unui proiect, are o relație personală sau profesională relevantă cu solicitantul se va abține de la evaluarea și de la luarea unei decizii cu privire la proiectul respectiv.

Cauza dedicată înființării Fundației Comunitare Neamț nu intră în competiție cu proiectele depuse prin prezentul apel. Cele două locuri oferite prin apel nu pot fi reduse după termenul-limită de înscriere fără o justificare publică.

VIII. Pregătirea proiectelor selectate

Selecția proiectelor va fi urmată de un proces obligatoriu de pregătire, prin 3–4 întâlniri de mentorat, individuale și/sau comune, organizate înaintea evenimentului.

În cadrul acestui proces, echipele selectate vor lucra împreună cu organizatorii pentru:

- clarificarea mesajului central al cauzei și a modului în care aceasta va fi prezentată comunității;
- definitivarea bugetului și a obiectivului de fundraising, inclusiv stabilirea modului în care proiectul poate fi adaptat dacă suma mobilizată este mai mică sau mai mare decât obiectivul propus;
- pregătirea prezentării pentru eveniment și a intervenției ambasadorului;
- pregătirea strategiei de mobilizare a susținătorilor, inclusiv identificarea și invitarea persoanelor și companiilor care ar putea susține cauza;
- pregătirea informațiilor și materialelor necesare pentru promovarea proiectului pe website, platformă și în comunicarea Cercului de Donatori;
- participarea la repetiția tehnică și pregătirea pentru formatul final al evenimentului.

Participarea activă la procesul de mentorat și îndeplinirea responsabilităților asumate reprezintă condiții pentru participarea proiectului la eveniment. În cazul unor absențe repetate sau al neîndeplinirii responsabilităților asumate, organizatorii pot decide retragerea proiectului, după o notificare prealabilă.

IX. Obiectivul de fundraising, bugetul și cheltuielile eligibile

IX.1. Obiectivul de fundraising și bugetul total

Obiectivul de fundraising pentru fiecare proiect poate fi în valoare de min. 10.000 și max. 15.000 lei și reprezintă valoarea pe care echipa își propune să o mobilizeze prin campania de fundraising.

Din suma totală efectiv încasată pentru fiecare cauză, **10% va fi reținută pentru acoperirea costurilor de organizare și administrare a Cercului de Donatori Neamț**. Suma disponibilă beneficiarului pentru implementarea proiectului va reprezenta, prin urmare, 90% din suma efectiv încasată.

La stabilirea obiectivului de fundraising și la construirea bugetului, solicitantul va avea în vedere această contribuție. Contribuția proprie a solicitantului nu este obligatorie, dar este încurajată și poate fi financiară sau în natură. Contribuțiile în natură – muncă voluntară, spații, echipamente, servicii sau materiale – vor fi estimate realist și descrise separat.

IX.2. Cheltuieli eligibile

Sunt eligibile cheltuielile necesare, rezonabile, direct legate de activități și efectuate în perioada contractuală, precum:

- a. servicii și onorarii pentru activități specializate, facilitare, instruire, creație, intervenții artistice sau tehnice
- b. costuri de personal direct implicat în proiect, justificate prin rol, timp de lucru și rezultate
- c. materiale, consumabile, rechizite, echipamente necesare desfășurării activităților, în condițiile și limitele prevăzute de bugetul aprobat
- d. închirierea de spații și echipamente, logistică, sonorizare, amenajări temporare și organizarea de evenimente
- e. transport, cazare, masă și alte costuri de participare, atunci când sunt justificate de activități
- f. comunicare, promovare, tipărituri, producție foto-video și instrumente digitale strict necesare proiectului
- g. asigurări, autorizații, taxe și costuri pentru accesibilitate ori protecția participanților
- h. premii sau stimulente prevăzute într-un regulament transparent, justificate de obiective și acordate cu respectarea obligațiilor fiscale
- i. costuri administrative direct atribuibile proiectului, explicate și proporționale cu activitățile

IX.3. Cheltuieli neeligibile

- a. cheltuieli efectuate înaintea datei de început sau după data de încheiere prevăzute în contract
- b. datorii, credite, dobânzi, amenzi, penalități, pierderi, provizioane și diferențe de curs nejustificate
- c. alcool, tutun, bunuri de lux și cheltuieli fără legătură directă cu proiectul
- d. achiziții de terenuri, clădiri, autoturisme sau investiții majore în infrastructură
- e. cheltuieli fără documente justificative ori care nu pot fi înregistrate legal în contabilitatea beneficiarului
- f. cheltuieli decontate sau solicitate dintr-o altă sursă

X. Mobilizarea, încasarea și acordarea fondurilor

X.1. Cum se mobilizează fondurile

Fondurile sunt mobilizate prin donații individuale, sponsorizări și alte forme legale de contribuție, prin campania online, prin rețeaua fiecărei cauze și în cadrul evenimentului. Modalitățile de plată, conturile, platformele și documentele fiscale sunt comunicate oficial de organizatori; echipele nu vor colecta donații în numele Cercului prin canale neautorizate. Angajamentele declarate în cadrul evenimentului sunt luate în calcul în comunicarea rezultatelor preliminare, însă nu intră în suma finală mobilizată și nu generează obligații de finanțare până la încasarea efectivă a acestora.

Angajamentele de plată asumate în cadrul evenimentului trebuie **onorate până la 10 decembrie 2026**. Donațiile vor rămâne deschise până la această dată, iar suma finală mobilizată de fiecare cauză va fi stabilită după reconcilierea tuturor încasărilor.

Din suma efectiv încasată pentru fiecare cauză, 10% va fi reținută pentru acoperirea costurilor de organizare și administrare a Cercului de Donatori Neamț, iar 90% va reprezenta suma disponibilă pentru implementarea proiectului.

X.2. Ajustări ale proiectului în funcție de suma obținută

Suma obținută în urma campaniei de fundraising poate fi mai mică, egală sau mai mare decât obiectivul de fundraising stabilit inițial. De aceea, fiecare echipă va pregăti, în cadrul procesului de mentorat, scenarii de adaptare a proiectului, astfel încât activitățile și rezultatele asumate să poată fi ajustate responsabil în funcție de suma efectiv disponibilă pentru implementare.

Situație	Regulă
Sub obiectivul de fundraising	Echipa prezintă un buget și un plan de activități ajustate. Fondurile pot fi acordate numai dacă proiectul rămâne viabil și păstrează scopul și beneficiarii esențiali comunicați donatorilor.
La nivelul obiectivului de fundraising	Se contractează proiectul și bugetul validate în urma mentoratului, în limita sumelor efectiv încasate.
Peste obiectivul de fundraising	Suma suplimentară se utilizează pentru extinderea aceluiași rezultat, conform scenariului prezentat donatorilor și unui buget revizuit aprobat în scris. Nu poate fi redirecționată unilateral către activități fără legătură cu proiectul.
Proiect neviabil	Dacă suma mobilizată nu permite implementarea proiectului, organizatorul și echipa vor stabili de comun acord soluția optimă de adoptat conform condițiilor comunicate donatorilor și documentelor contractuale. Nu este permisă implementarea unui proiect substanțial diferit fără aprobarea prealabilă a organizatorilor.

X.3. Transferul fondurilor

Fondurile vor fi administrate de entitatea juridică desemnată de organizatori și vor fi acordate beneficiarului în baza unui contract.

Valoarea finanțării acordate beneficiarului va reprezenta **90% din suma efectiv încasată pentru cauza respectivă**, după închiderea și reconcilierea campaniei de fundraising.

Plata se va realiza prin virament bancar, într-o singură tranșă, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea proiectului. Prin excepție, contractul de finanțare poate stabili o altă structură de plată dacă specificul proiectului și disponibilitatea încasărilor o justifică.

XI. Contractarea, implementarea și raportarea

XI.1. Documente pentru contractare

1. actul constitutiv și statutul actualizate, împreună cu certificatul de înregistrare fiscală
2. document bancar cu contul beneficiarului și datele necesare efectuării plăților
3. bugetul final și calendarul de implementare, adaptate sumei efectiv mobilizate
4. pentru grupurile de inițiativă, acordul cu organizația-gazdă și desemnarea responsabililor

XI.2. Obligațiile beneficiarului

1. să utilizeze fondurile numai pentru activitățile și liniile bugetare aprobate
2. să solicite în scris aprobarea modificărilor semnificative de activități, calendar sau buget înainte de efectuarea cheltuielilor
3. să respecte legislația, obligațiile fiscale, normele de securitate, protecția minorilor și regulile proprii de achiziție
4. să păstreze documentele originale și o evidență contabilă care permite identificarea tuturor veniturilor și cheltuielilor proiectului
5. să informeze fără întârziere organizatorul în situația în care apar întârzieri, incidente, riscuri sau imposibilitatea atingerii rezultatelor
6. să respecte regulile de comunicare și vizibilitate ale Cercului de Donatori Neamț
7. să evidențieze public sprijinul primit și să comunice rezultatele fără a expune beneficiarii
8. să contribuie la informarea donatorilor cu privire la derularea și impactul proiectului și să permită verificarea rezonabilă a implementării și a documentelor justificative

XI.3. Raportarea

În maximum 30 de zile calendaristice de la încheierea proiectului, beneficiarul trebuie să transmită raportul narativ și financiar, împreună cu documentele justificative stabilite prin contract. Raportul va prezenta cel puțin activitățile realizate, numărul și profilul beneficiarilor, indicatorii, rezultatele, dificultățile, lecțiile, testimoniale ale beneficiarilor, documentele financiar contabile și materialele de comunicare.

Organizatorul poate solicita clarificări sau completări cu privire la documentele de raportare. Sumele neutilizate, neeligibile sau nejustificate se restituie în condițiile contractului.

XII. Calendarul ediției

Reperele de mai jos fac parte din arhitectura ediției și trebuie avute în vedere de aplicanți.

Etapă	Reper
Perioada de înscriere	11 - 30 septembrie 2026, ora 23:59

Etapă	Reper
Verificare, evaluare și interviuri	1 – 10 octombrie 2026 (Calendarul interviurilor se comunică aplicanților preselecțati)
Anunțarea proiectelor selectate	15 octombrie 2026
Mentorat și pregătire	3-4 întâlniri în perioada 16 octombrie -18 noiembrie 2026 premergătoare evenimentului, plus repetiția tehnică
Evenimentul Cercul de Donatori Neamț	Joi, 19 noiembrie 2026, ora 17:00 – 20:00 – Rubik Hub Piatra – Neamț
Închiderea donațiilor și angajamentelor	10 decembrie 2026
Contractare și transfer	După reconcilierea încasărilor și depunerea documentelor de contractare
Implementare	Maximum 9 luni de la data de început stabilită în contract până la max. 31 decembrie 2027
Raport final	În maximum 30 de zile calendaristice de la finalizarea implementării

XIII. Comunicare, vizibilitate, transparență și protecția datelor

Proiectele susținute prin Cercul de Donatori Neamț vor comunica public sprijinul primit și rezultatele obținute, respectând identitatea vizuală a Cercului, drepturile beneficiarilor și regulile privind protecția datelor. Aceste cerințe urmăresc atât recunoașterea contribuției comunității și a Cercului de Donatori, cât și o comunicare responsabilă și transparentă a proiectelor finanțate.

XIII.1. Reguli de comunicare și vizibilitate

1. Utilizarea siglei Cercului de Donatori Neamț

Beneficiarul va include sigla Cercului de Donatori Neamț în toate materialele de comunicare și promovare realizate în cadrul proiectului: afișe, broșuri, pliante, bannere, roll-up-uri, materiale textile, mape, materiale digitale și alte suporturi vizuale.

Sigla nu va fi amplasată marginal sau într-o zonă secundară, ci va beneficia de o dimensiune și o poziționare care să reflecte în mod adecvat rolul Cercului de Donatori Neamț în susținerea proiectului. Sigla va fi utilizată în forma furnizată de organizatori, fără modificări, deformări sau elemente grafice suprapuse.

2. Menționarea sprijinului în textele de comunicare

În comunicate de presă, articole, postări în social media și alte materiale editoriale referitoare la proiect, beneficiarul va menționa sprijinul primit folosind formularea:

„Proiectul / Evenimentul / Tabăra [denumire] este susținut(ă) financiar prin ediția a II-a a Cercului de Donatori Neamț.”

Formularea va fi adaptată tipului de activitate comunicată.

3. Etichetarea în social media

În postările referitoare la proiect publicate pe Facebook și Instagram, beneficiarul va eticheta conturile oficiale ale Cercului de Donatori Neamț:

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61586439300968>

Instagram: <https://www.instagram.com/cerculdedonatorineamt/>

4. Validarea materialelor de comunicare

Materialele de promovare care includ identitatea vizuală sau menționează susținerea financiară primită prin Cercul de Donatori Neamț vor fi transmise spre validare la adresa hello@cerculdedonatorineamt.ro, cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de publicare, tipărire sau producție. Eventualele observații formulate de organizatori vor urmări exclusiv respectarea regulilor de identitate vizuală și comunicare prevăzute în prezentul ghid.

XIII.2. Comunicare responsabilă și protecția datelor

Beneficiarul va utiliza numai informații, fotografii și materiale pentru care deține drepturile și acordurile necesare. În comunicarea cu privire la beneficiari vor fi protejate demnitatea, viața privată și siguranța acestora. În cazul minorilor, vor fi obținute acordurile legale necesare pentru utilizarea imaginii și a informațiilor personale.

Datele de contact ale donatorilor nu vor fi transmise beneficiarilor. Comunicarea directă cu donatorii, inclusiv mesajele de mulțumire și informările privind impactul proiectelor, se va realiza prin mecanismele și canalele stabilite de organizatori.

XIII.3. Transparența rezultatelor

Organizatorii Cercului de Donatori Neamț pot comunica public denumirea proiectelor selectate, sumele mobilizate și acordate, activitățile și rezultatele obținute și pot publica informații sau rapoarte sintetice privind utilizarea fondurilor și impactul proiectelor.

XIV. Dispoziții finale și contact

Prin depunerea proiectului, solicitantul confirmă că a citit și acceptă regulile prezentului ghid, că informațiile furnizate sunt reale și că poate demonstra, la cerere, eligibilitatea și capacitatea de implementare. Organizatorii pot actualiza ghidul înainte de termenul-limită numai printr-o versiune publicată și comunicată transparent. Modificările care afectează pregătirea proiectelor vor fi însoțite de prelungirea rezonabilă a termenului, dacă este necesar. Situațiile neprevăzute se vor soluționa de organizatori în acord cu scopul Cercului de Donatori Neamț, tratamentul echitabil al solicitanților, intenția comunicată donatorilor și cerințele legale.

Pentru întrebări privind prezentul apel sau pentru programarea unei sesiuni de clarificare înainte de depunerea proiectului, organizațiile neguvernamentale și grupurile de inițiativă interesate ne pot contacta la adresa hello@cerculdedonatorineamt.ro. **Încurajăm potențialii aplicanți să solicite aceste clarificări dacă au nevoie de o mai bună înțelegere a cerințelor apelului sau a modului de completare a documentelor.**

Contact: hello@cerculdedonatorineamt.ro | www.cerculdedonatorineamt.ro | tel. 0745.295.753 – Loredana Dinu – coordonator Cercul de Donatori Neamț